



Dialogik Lohn®

Lohnbuchhaltung für KMU-Unternehmen



Lohnwesen

Das Lohnwesen ist ein wichtiger Bestandteil der Buchführung. Die korrekte Abrechnung gegenüber Mitarbeitern, Versicherungen und Staat wird immer komplexer. Der Arbeitgeber übernimmt stets mehr Verantwortung aufgrund der ständig wachsenden Anforderungen.

Seit Menschengedenken wird die Arbeitsleistung entgeltet. Anfangs mit Waren und schliesslich mit Geld, dem neutralen Tauschwert. Die Gesellschaft entwickelte sich und entstanden ist ein komplexes System. Dieses umfasst die Finanzierung des Staates, die Altersvorsorge, die Versicherung gegen Arbeitsausfall sowie den Unterhalt eines sozialen Netzes.

Für Unternehmen bedeutet dies: Abrechnung und Aufzeichnung der Bücher. Diesen administrativen Arbeiten gilt es sich anzunehmen. Die einzige ökonomische Komponente ist, dies möglichst effizient und korrekt zu tun, unter Wahrung aller Interessen.

Dialogik Lohn unterstützt den Arbeitgeber korrekte Abrechnungen zu erstellen und dem Mitarbeiter zu präsentieren. Der Anwender entscheidet, wann diese korrekt sind und in den Büchern erscheinen, nicht das Lohnprogramm. Das Resultat sind übersichtliche Aufzeichnungen ohne ungewollte Korrekturen. Dabei entsprechen die Auswertungen den Richtlinien der AHV/SUVA.

Dialogik Lohn zeichnet sich durch folgende Merkmale aus:

Schnell einsetzbar

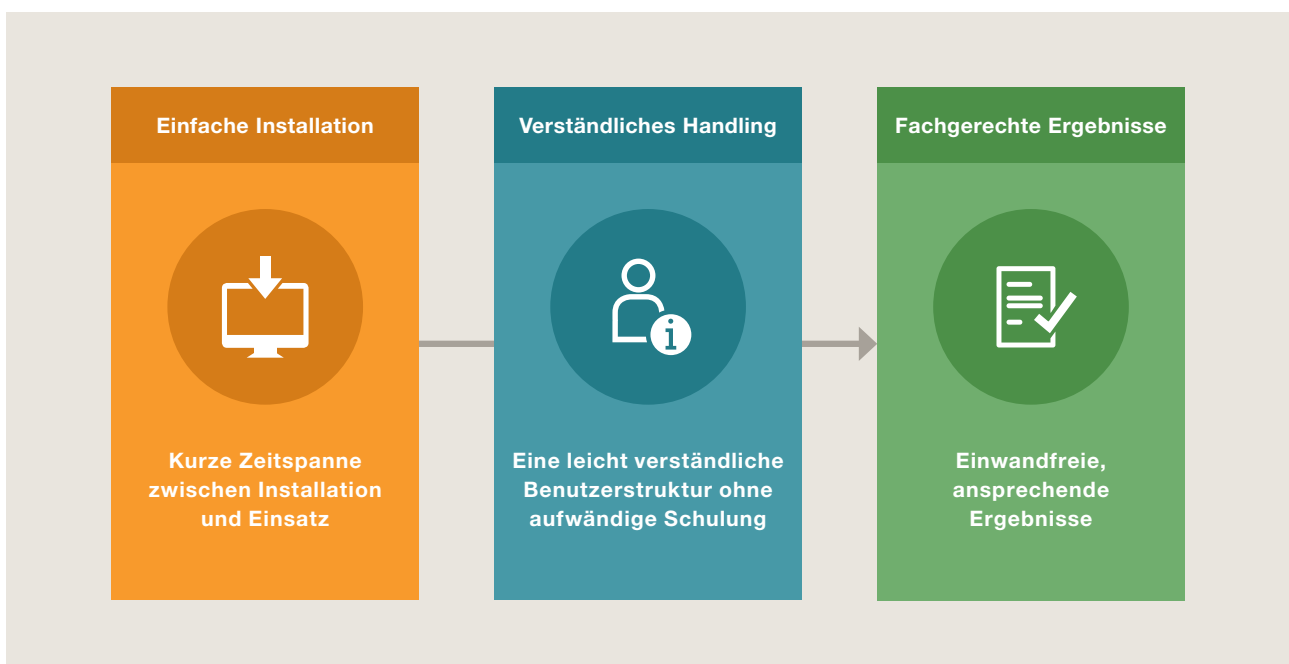
Eine kurze Zeitspanne zwischen Installation und produktivem Einsatz lässt Sie Ihre Aufgaben rund ums Lohnwesen sofort umsetzen.

Einfach zu verwenden

Ein geringer Schulungsbedarf hilft Ihnen die Software zielgerichtet einzusetzen. Keine unnötigen Funktionen und Hürden.

Fachgerechtes Ergebnis

Machen Sie einen guten Eindruck mit einwandfreien, ansprechenden Ergebnissen. Nicht umsonst ist Dialogik Lohn in der Treuhandbranche sehr verbreitet.





Leistungsumfang

Dialogik Lohn ist branchenunabhängig konzipiert

Mit Dialogik Lohn kann die Lohnverarbeitung für Schweizer Klein- und Mittelbetriebe effizient und einfach erfolgen. Die Lohnauszahlungen werden elektronisch abgewickelt und die Belege automatisch in die Finanzbuchhaltung verbucht. Dialogik Lohn ist kompatibel mit den gängigen Finanzbuchhaltungen, wie Abacus, Sage, Pebe, blue office etc. Die Aufzeichnungen entsprechen den Richtlinien der AHV/SUVA und ermöglichen eine vereinfachte Revision.

Für wen ist Dialogik Lohn?

Lohnbuchhaltung gestaltet sich in der Praxis oft als komplexe Materie. Eine Vielzahl von Abrechnungsvarianten und Sonderfällen sind zu bearbeiten. Trotzdem möchte ein Unternehmen Löhne unkompliziert verarbeiten – genau dafür ist Dialogik Lohn konzipiert.

KMU Klein- und Mittelbetriebe

Ein Unternehmer soll sich im Rahmen der monatlichen Lohnverarbeitung einfach im Programm zurechtfinden, um in kürzester Zeit Lohnzahlungen ausführen und verbuchen zu können. Dies alles bei einem geringen Schulungsaufwand.

Treuhand-Unternehmen

Gerade Treuhandfirmen schätzen den einfachen, direkten Zugriff auf die Lohndaten der Perioden. Dies unterstützt das Führen von Lohnbuchhaltungen im Auftragsverhältnis.

Verschiedene Versionen

Die Unterteilung der Versionen erfolgt nach Anzahl Beschäftigten in den geführten Lohnbuchhaltungen sowie nach Art der Installation.

Lohnblatt

Die Hauptfunktion in einem Lohnprogramm bildet das Abrechnen der Löhne. Dieser wichtige Aspekt wird ganz unterschiedlich gelöst. Dialogik Lohn setzt auch hier auf Einfachheit: pro Mitarbeiter und Periode wird ein Lohnblatt geführt.

Navigieren im Lohnblatt

Um sich im Lohnblatt zurechtzufinden stehen verschiedene Ansichten zur Verfügung (Entwurf, Lohnarten, Lohnabrechnung). Ebenso kann innerhalb des Lohnblattes ein anderer Mitarbeiter oder eine andere Periode (auch gesperrte Perioden) direkt angewählt werden. Alle Lohndaten sind in unmittelbarem Zugriff.

Variable Lohndaten

Komfortabel lassen sich sämtliche Lohndaten aller Mitarbeiter in einer Liste anzeigen und mutieren. Selbstverständlich lassen sich die Daten jederzeit ändern, ob in der Liste oder in den Lohnblättern der Mitarbeiter.

Kontokorrent-Guthaben

Für jeden Mitarbeiter kann ein so genanntes Mitarbeiter-Kontokorrent geführt werden. Es dient im Wesentlichen dazu, einem Mitarbeiter den Anspruch auf eine Entschädigung auszuweisen. Ein solches Kontokorrent findet z.B. Anwendung in der Baubranche für das Entrichten von Ferienentschädigungen für Saisoniers.

Vorschuss an Kasse

Bequem lassen sich mit Dialogik Lohn auch Vorschüsse vor der üblichen Lohnverarbeitung auszahlen. Bei der eigentlichen Lohnverarbeitung werden die getätigten Vorschüsse automatisch berücksichtigt und auf der Lohnabrechnung separat als Vorbezug deklariert.

Netto zu brutto (Iteration)

Haben Sie einem Mitarbeiter einen Betrag bar ausbezahlt und möchten diesen nun erfassen? Kein Problem für Dialogik Lohn. Wählen Sie die Funktion «Netto zu Brutto» und geben Sie den Nettobetrag ein. Der korrekte Bruttobetrag wird sofort errechnet und eingetragen.

Quellensteuer

Dialogik Lohn unterstützt die automatische Abrechnung von ausländischen Arbeitnehmern mit Quellensteuerabzug. Bei Ein-/Austritten ermittelt Dialogik Lohn den korrekten Tarifsatz pro rata temporis, wie es die kantonalen Gesetzgebungen verlangen.

Berechnungen

Sämtliche Berechnungsarten wie Höchstgrenzen, Rentner-Freibeträge etc. werden unterstützt und direkt gerechnet. Dabei werden sämtliche Berechnungen online nachgeführt. Dies gewährleistet, dass Dialogik Lohn jederzeit aktuell ist.

Zentrales Lohnblatt

- Das Lohnblatt beansprucht in Dialogik Lohn eine zentrale Funktion. Hier werden alle für den Mitarbeiter relevanten Lohnarten und Lohndaten geführt. Der Mitarbeiterstamm und die Lohndaten sind strikt getrennt.
 - Die Lohndaten können monatlich vorgetragen oder periodisch nachgeführt werden, je nach Bedürfnis.
 - Dialogik Lohn unterstützt sowohl die automatische als auch die dialoggeführte Lohnverarbeitung. Beide Abrechnungsvarianten lassen sich miteinander kombinieren und erlauben somit eine äusserst flexible und bedürfnisgerechte Abwicklung.
 - Lohndaten können jederzeit mutiert, ergänzt oder gelöscht werden. Die Änderungen werden sofort online nachgeführt.
 - Mutationen für bereits abgerechnete Perioden können jederzeit vorgenommen werden. Dialogik Lohn gleicht die daraus entstehenden Differenzen automatisch aus und weist diese in übersichtlicher Form auf der Lohnabrechnung aus.
-

Korrigieren, rückrechnen und sperren

Bei der Lohnverarbeitung lassen sich nachträgliche Korrekturen von bereits ausbezahlten Löhnen (z.B. BVG-Beiträge, QST-Abzüge) oft nicht vermeiden. Dialogik Lohn rechnet nachträglich getätigte Mutationen automatisch zurück und gleicht die daraus resultierende Differenz in der nächsten Lohnperiode automatisch aus. Auf der Lohnabrechnung werden die Differenzen übersichtlich ausgewiesen.

Auswertungen

Auswertungen sind ein äusserst wichtiger Bestandteil im Lohnwesen. Nichts geht über übersichtliche Informationen. Der neue Lohnausweis und das elektronische Lohnmeldeverfahren sind die aktuellen Anforderungen im Lohnwesen.

Lohnabrechnung

Für die Lohnabrechnung stehen vordefinierte Lohnabrechnungen in übersichtlicher Darstellung zur Auswahl. Die Lohnabrechnung enthält neben der Adresse des Mitarbeiters alle abgerechneten Lohnarten und das ausbezahlte Guthaben mit Datum und Bank-/Postverbindung. Werden Ferien/Überzeit in Dialogik Lohn geführt, können diese Angaben auf der Lohnabrechnung ausgewiesen werden. Überdies können auf der Lohnabrechnung Kommentare oder Anmerkungen sowohl individuell, als auch für alle Mitarbeiter angebracht werden.

Jahresjournale / Lohnblatt

Ein optimales Kontrollinstrument für die interne und externe Revision bieten die verschiedenen Jahresendauswertungen von Dialogik Lohn.

Das Lohnblatt beispielsweise beinhaltet alle abgerechneten Lohnarten eines Mitarbeiters pro Monat und über ein Kalenderjahr kumuliert. Darüber hinaus gibt es Auskunft über die getätigten Auszahlungen und Kontokorrent-Guthaben. Ferien- und Arbeitszeitsaldo werden, sofern in Dialogik Lohn geführt, ebenfalls aufgeführt.

Lohnjournal – Auswertungen individuell generieren

Mit dem Lohnjournal lassen sich Lohndaten pro Firma, Gruppe, Abteilung und über bestimmte Zeiträume individuell auswerten. Eingerichtet werden die Lohnjournale in den Stammdaten. Lohnjournale enthalten Spalten mit beliebig zusammengestellten Lohnarten und Totalen. Entsprechend gruppiert, werden die Lohnarten in separaten Gruppen ausgewiesen.

Umfangreiche Standard-Auswertungen

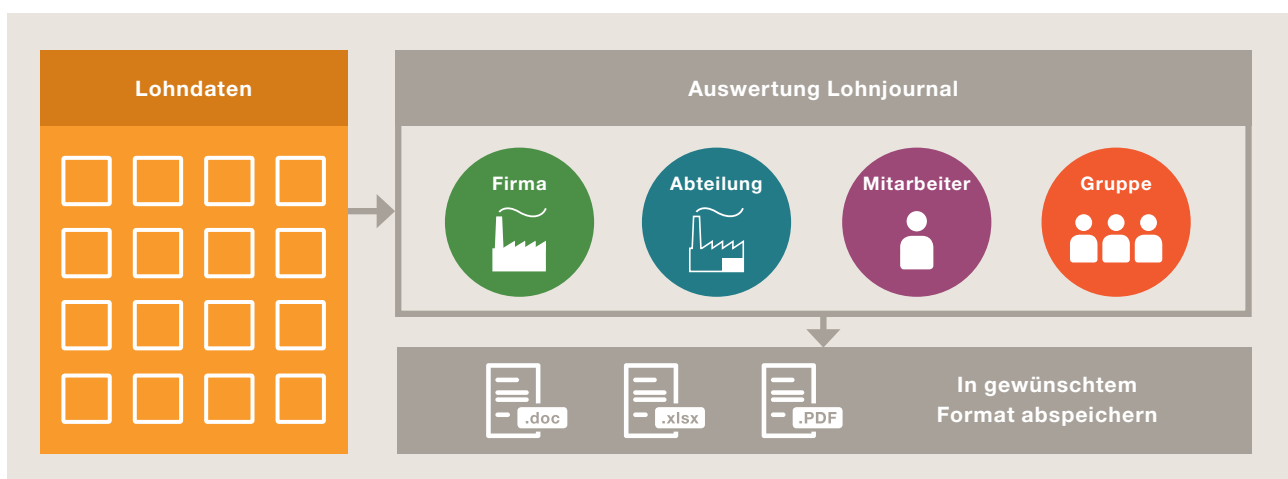
Die für eine ordnungsgemässe Lohnbuchhaltung notwendigen Berichte, AHV/ALV, BVG, UVG, KTG, QST, Buchungsjournale etc. sind wichtige Bestandteile einer Lohnbuchhaltung.

Dialogik Lohn deckt mit den informativen Standardauswertungen die Bedürfnisse der meisten Unternehmungen in optimaler Weise ab. Neben den erforderlichen Abrechnungen für die Sozialversicherungen sind eine Vielzahl von Mitarbeiter- und Lohndaten-Listen verfügbar.

Alle Auswertungen bieten verschiedene Selektionsmöglichkeiten. Sie können verschieden sortiert werden (Name, Nummer etc.) oder pro Firma, Gruppe, Abteilung am Bildschirm angezeigt und ausgedruckt werden.

Nach Möglichkeit werden Auswertungen auf einer Seite dargestellt, um eine optimale Übersicht zu gewährleisten.

Sämtliche Auswertungen können in die gängigen Microsoft Anwendungen exportiert (Word, Excel, etc.) oder als PDF gespeichert werden.





Lohn PDF-Archiv

Das PDF Archiv erlaubt es in einem Arbeitsgang sämtliche Auswertungen zu drucken, archivieren und per eMail zu versenden.

Die Lohnabrechnungen, Zahlungs-Journale und Buchungsjournale können monatlich archiviert, oder aber im jährlichen Archiv bequem eingeschlossen werden (jede Periode wird verarbeitet). Die Lohnblätter, Lohnausweise und sämtliche Abrechnungen für AHV, ALV, UVG, BVG, KTG, QST, FAK können in einem Arbeitsgang archiviert werden. Dies erleichtert die Endjahresarbeiten enorm. Dabei können die Auswertungen je nach Bedarf gleichzeitig gedruckt, archiviert (PDF Datei) und per eMail versandt (ZIP Datei) werden. Optional wird danach das Archiv gelöscht. Selbstverständlich sind die erzeugten PDF Dateien vor Veränderungen geschützt (Verschlüsselung) und können mit einem Passwort versehen werden.

Die Auswertungen für den Jahresordner (Revision) können per Assistent in einem einzigen Arbeitsgang gedruckt werden.

Archivierung:

- Lohnabrechnungen
 - Zahlungs-Übersichten
 - Buchungsjournale
 - Lohnblätter
 - Lohnausweise
 - Abrechnung Sozialversicherungen
 - Drucksausgabe
 - PDF Ablage
 - Mailversand
-

Finanzbuchhaltung

Ob mit Abacus®, blue office®, Pebe®, Sage®, SAP®, Topal® oder anderen Herstellern, machen Sie die Lohndaten transparent für die Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung.

Schnittstellen Finanzbuchhaltung

Dialogik Lohn erlaubt es, die Lohndaten in die Finanzbuchhaltung der Anbieter Abacus®, blue office®, Pebe®, Sage®, SAP®, Topal® und weiteren zu importieren und erstellt in allen Fällen einen übersichtlichen Buchungsbeleg. Werden die Lohndaten nicht in eine Finanzbuchhaltung übertragen, kann trotzdem ein Buchungsbeleg erstellt werden. Beispielsweise als Grundlage für eine manuelle Verbuchung.

Kostenkontrolle und Transparenz durch flexibles Kontierungs- und Kostenstellenmodell

Mit wachsendem Kostendruck wird die detaillierte Ermittlung und Zuteilung der Personalkosten immer wichtiger.

Dialogik Lohn unterstützt die genaue Aufschlüsselung der Kosten in optimaler Weise. Die Möglichkeiten der Kontierung

und Aufteilung auf Kostenstellen innerhalb von Dialogik Lohn sind sehr vielfältig und beinhalten im Wesentlichen:

- Mitarbeiterkontierung, unterschiedliche Kontierung der Lohnarten pro Mitarbeiter und Periode
- Kontierung auf Stufe Lohnarten auf Kostenstellen (fix)
- Zuteilung von Verteilungsschlüsseln pro Mitarbeiter (%) für die Aufspaltung von Lohnarten auf Kostenstellen

Disclaimer:

Abacus®, blue office®, Pebe®, Sage®, SAP®, Topal® sind eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Hersteller.

Lohn eMail Versand

Lohnabrechnungen per eMail?

Es gibt gute Gründe die Lohnabrechnung per eMail zu versenden. Bequem können Sie sämtlichen Mitarbeitern die Lohnabrechnung des aktuellen Monats, oder Ende Jahr sämtliche Lohnabrechnungen, das Lohnblatt und auch den Lohnausweis per eMail zustellen. Dies ist nicht nur günstiger, sondern auch sicherer.

Selbstverständlich sind die erzeugten PDF Dateien vor Veränderungen geschützt (Verschlüsselung) und müssen mit einem Passwort (pro Mitarbeiter) versehen werden.

In Unternehmungen welche täglich mit eMails arbeiten, ist das Versenden von Lohnabrechnungen per eMail eine günstige und effiziente Alternative zur Post. Die Verschlüsselung ist zur Zeit sicher genug, dass eine PDF-Datei ohne Bedenken via Mail-Server im Internet transportiert werden kann. Der Briefkasten in einer Wohnsiedlung ist im Vergleich dazu sehr viel unsicherer. Da der eMail Versand ohne mitarbeiterspezifisches Passwort nicht möglich ist, wird auch ein versehentliches Versenden von Lohndaten ohne Schutz vermieden.

Aufgrund dieser Vorteile ist der Versand von Lohnabrechnungen per eMail eine echte Alternative.

eMail-Versand von:

- Lohnabrechnungen
 - Zahlungs-Übersichten
 - Buchungsjournale
 - Lohnblätter
 - Lohnausweise
-

Die Funktionalität im Überblick

Dank klar strukturiertem Aufbau und einer überaus anwenderfreundlichen Handhabung ist Dialogik Lohn die ideale Lohnbuchhaltung für Sie.

Allgemein

- unbeschränkt mandantenfähig
- Live-Update via Internet
- Quellensteuertarife
- elektronischer Zahlungsverkehr (DTA/SAD/IBAN)
- Schnittstellen in Finanzbuchhaltungssysteme
- flexible Fibu-Verbuchungsmethoden
- komplexe Kostenstellenmatrix
- Passwortschutz pro Mandant

Aktuelle Quellensteuertarife

Dialogik Lohn stellt die Quellensteuertarife per Live-Update zur Verfügung. Einmal installiert, werden diese sobald verfügbar automatisch zur Installation empfohlen.

Elektronischer Zahlungsverkehr

Dialogik Lohn kann Lohnzahlungen direkt via Online Banking (DTA/SAD) ausführen. Die Möglichkeiten zur Auszahlung werden ständig den Innovationen in der elektronischen Verarbeitung (IBAN etc.) angepasst.

Schnittstellen zur Finanzbuchhaltung

Dialogik Lohn bietet eine direkte Verbuchung der Lohnabrechnungen in folgende Finanzbuchhaltungsprogramme an:

- Abacus®
- blue office®
- Pebe®
- Sage®
- SAP R/3®
- Topal®

Gruppen/Abteilungen und Sprachen

Dialogik Lohn unterstützt das Führen von Gruppen, Abteilungen oder Betrieben. Per Knopfdruck lassen sich Mitarbeiter den Bereichen zuweisen. Das Erfassen von Sprachcodes ermöglicht die fremdsprachige Ausgabe von Lohnabrechnungen.

Dimensionen

Sämtliche Daten in Dialogik Lohn sind aus verschiedenen Perspektiven zugänglich. Dies ermöglicht z.B. eine Lohnart mehreren Mitarbeitern gleichzeitig zuzuweisen oder die BVG-Beiträge aller Mitarbeiter in einer Tabelle anzuzeigen und zu mutieren.

Lohnverarbeitung

- zentrales Lohnblatt pro Mitarbeiter
- automatische Lohnverarbeitung
- Führen von Kontokorrentguthaben
- netto zu brutto (Iteration Nettolohn)
- automatische Überstundenabrechnung
- Abrechnung von Lohnvorschüssen
- mehrere Zahlungsläufe pro Monat
- Perioden mutieren
- Perioden sperren

1

Lohnverarbeitung effizient und flexibel

Die monatliche Lohnverarbeitung lässt sich auf verschiedene Arten durchführen:

- Löhne automatisch in den nächsten Monaten vortragen lassen und dabei die variablen Lohndaten im Dialog ins Lohnblatt eintragen.
- Die variablen Lohnarten in einer Tabelle erfassen, und die konstanten Löhne automatisch vortragen lassen.
- Lohndaten können jederzeit mutiert oder gelöscht werden. Die Änderungen werden sofort online nachgeführt.

Perioden sperren

Dialogik Lohn erlaubt es Perioden zu sperren (und entsperren) oder gar zu versiegeln. Diese flexible Handhabung ermöglicht einen bedürfnisgerechten Umgang mit Lohndaten.

Ferienguthaben und Zeitkontrolle

Pro Mitarbeiter kann die vereinbarte Arbeitszeit und das Ferienguthaben geführt und auf der Lohnabrechnung ausgewiesen werden. Spezielle Lohnarten ermöglichen eine automatische Überstundenabrechnung.

Jahreswechsel

Für jedes Geschäftsjahr wird in Dialogik Lohn ein neuer Mandant eröffnet. Beim Eröffnen eines neuen Geschäftsjahres werden Sie von einem Assistenten unterstützt. Die Möglichkeit, das Ergebnis während der Durchführung am Bildschirm zu überwachen, erleichtert diesen Vorgang.

Auswertungen / Abrechnungen

Umfangreiche Standard-Auswertungen

Die Auswertungen von Dialogik Lohn decken die Bedürfnisse der meisten Unternehmen in bester Weise ab. Selbstverständlich sind auch die von den Behörden erforderlichen Auswertungen integriert (AHV/ALV, SUVA/UVG, Quellensteuerabrechnung etc.) und auch Knopfdruck aufrufbar. Darüber hinaus stehen eine Vielzahl von Mitarbeiter- und Lohndatenlisten zur Verfügung.

Lohndaten

- Lohnabrechnung
- Lohnblatt
- Jahreslohnkonto
- Lohnartenrekapitulation
- Jahreslohnrekapitulation etc.
- Lohnausweise etc.
- Geldverkehr

Lohnabrechnungen

Für die Mitarbeiter kann eine versandfertige Lohnabrechnung mit allen relevanten Lohndaten ausgedruckt werden.

Neben den Lohndaten können auf der Lohnabrechnung auch Anmerkungen sowohl individuell oder für alle Mitarbeiter gedruckt werden.

Lohnblatt / Jahreslohnjournale

Ein optimales Kontrollinstrument und somit die wichtigste Jahresendauswertung bildet das Lohnblatt. Das Lohnblatt ist eine Auswertung, welche sämtliche abgerechneten Lohndaten monatlich und über ein Kalenderjahr kumuliert pro Mitarbeiter im Format A4 quer übersichtlich darstellt.

Lohnausweis

Der neue Lohnausweis wird vollständig gemäss Mitarbeiterstamm und Lohnblatt erstellt. Dabei können zusätzlich die Bemerkungen mit Privatanteil Auto oder Krankenversicherungsprämien automatisch ergänzt werden.

2

Auszahlungslisten (Geldverkehr)

- DTA-Vergütungsauftrag
- Bankvergütungsauftrag
- Zahlungsliste Kasse
- monatliche Zahlungsübersicht

Finanzbuchhaltung

- Buchungsbeleg (Einzel-, Sammelbeleg)
- Beleg nach Kostenstellen
- Kontenplan

Abrechnungen Sozialversicherungsanstalten

- AHV/ALV-Lohnbescheinigung
- SUVA/UVG-Abrechnungen
- BVG-Abrechnung
- KTG-Abrechnung
- FAK-Abrechnung
- Kinderzulagenabrechnung
- Quellensteuerabrechnung etc.

Auswertungen Stammdaten

- Mitarbeiterstammlisten
- Mitarbeiterstammlist
- Mitarbeiterlohnliste
- Kinderzulagen-Übersicht
- Adressliste
- Geburtstagsliste
- Jubiläumsliste
- Telefonliste
- Zahlungsadressliste
- Ferienliste, Zeitkontroll-Liste
- Etiketten etc.

PDF-Archivierung

Mit der Option PDF-Archiv können sämtliche Auswertungen in einem Arbeitsvorgang gedruckt oder als PDF-Datei gespeichert werden.

Stammdaten

Firmenstamm

- Angaben zur Firma, Adresse, Telefon etc.
- Auszahlungsadressen Kasse, Banken, Post
- vordefinierter flexibler Lohnartenstamm
- vordefinierte Lohnbasen

Mitarbeiterstamm

- vollständige Personalstammdaten
- Angaben zu Pflichtigkeiten AHV/ALV, SUVA/UVG, BVG, Quellensteuer etc.
- zahlreiche Zusatzangaben wie Telefon, Dienstjahr, Heimatort, Militärpflicht etc.
- vollständige Kinderstammdaten
- monatliche Soll-Stunden, Arbeitszeit, Ferienguthaben
- verschiedene Auszahlungsadressen, Begünstigte, Teilzahlungen, separate Spesenvergütung
- Kostenstellenverteilungsmatrix pro Mitarbeiter
- Vorlage-Mitarbeiter (Monats-, Stundenlohn)

3

Mitarbeiterstammdaten

Im Mitarbeiterstamm befinden sich die für die Lohnverarbeitung relevanten Mitarbeiterdaten wie Personalien, Geburtsdatum, AHV-Nr., Ein-/Austritte, Pflichtigkeiten in Bezug auf die zu leistenden Versicherungsbeiträge, Arbeitsort und Stellung, Bewilligungen, Quellensteuerangaben für ausländische Mitarbeiter etc. Darüber hinaus können verschiedene Informationen wie private Telefonnummer, Dienstjahr, Heimatort, Arbeitszeit, Ferienguthaben, Angaben zur Militärpflicht und vieles mehr im Mitarbeiterstamm verwaltet werden.

Kinderstammdaten

In der Kindertabelle von Dialogik Lohn werden alle Kinder eines Mitarbeiters mit Name, Geburtsdatum, Wohnort oder Land sowie Zahlungsberechtigung erfasst. Die Kinder- und Ausbildungszulagen können durch Konfiguration automatisch berechnet werden.

Auszahlungsadressen und Begünstigte

Dialogik Lohn verfügt über ein flexibles System für die Auszahlung von Lohnguthaben. Eine Begünstigten-Tabelle erlaubt die Verteilung des Auszahlungsbetrages auf verschiedene Zahlungsadressen. Die Auszahlungsbeträge können dabei in Franken oder Prozent erfasst und durch Eingabe einer Zeitspanne begrenzt werden. Spesen können getrennt vom Nettolohn ausbezahlt werden.

Vorlage Mitarbeiter

Vorlage-Mitarbeiter für Monats- und Stundenlöhner erleichtern das Eröffnen von neuen Mitarbeitern. Der Vorlagen-Stamm kann mit individuellen Varianten beliebig erweitert werden.

Leistungsfähige Lohnarten

Der vordefinierte Lohnartenstamm hat sich als Grundlage für alle Branchen bewährt. Dank überaus einfacher Bedienung und umfassenden Definitionsmöglichkeiten lässt sich der Lohnartenstamm in kurzer Zeit an die spezifischen Bedürfnisse einer Unternehmung anpassen.

Kostentransparenz durch flexibles Kontierungs- und Kostenstellenmodell

Die vielfältigen Kontierungsvarianten kombiniert mit den Kostenstellen-Verteilungsmöglichkeiten erlauben komplexe Kostenzuweisungen und sorgen für eine transparente Ausweisung der Personalkosten:

- Mitarbeiterkontierung, d.h. unterschiedliche Kontierung der Lohnarten pro Mitarbeiter.
- Zuteilung von Verteilungsschlüsseln pro Mitarbeiter für die Aufspaltung von Lohnarten auf Kostenstellen.
- Kontierung auf Stufe Lohnart mit Zuteilung von Kostenstellen (fix).

Tabellen

Mit frei definierbaren Tabellen lassen sich komplizierte Berechnungen wie beispielsweise die Abrechnung von Provisionen mit mehrstufigen Provisionsansätzen ausführen.



Mit über 5'000 Installationen gehört Dialogik Lohn zu den erfolgreichsten Lohnbuchhaltungen der Schweiz.

Dialogik Lohn

Einige Einblicke

Überzeugen Sie sich selbst von der einfach strukturierten Software.

- 1 Das Lohnblatt zeigt auf einen Blick sämtliche relevanten Lohndaten einer Periode.
- 2 Umfangreiche Auswertungen und alle erforderlichen Abrechnungen sind jederzeit verfügbar.
- 3 Die aufgeräumte Gliederung der Stammdaten hilft die vielen Einstellungen zu überwachen.

Dialogik Lohn - Beispiel AG (2012)

Mandant: Periode: Lohnblatt Auswertungen Mitarbeiter Stammdaten

Ausschneiden Öffnen Speichern Entwurf
Kopieren Kopieren Abbrechen Lohnarten
Einfügen Löschen Schoner Email Abrechnung
Rechnerabfrage Eintrag Navigation Ansett

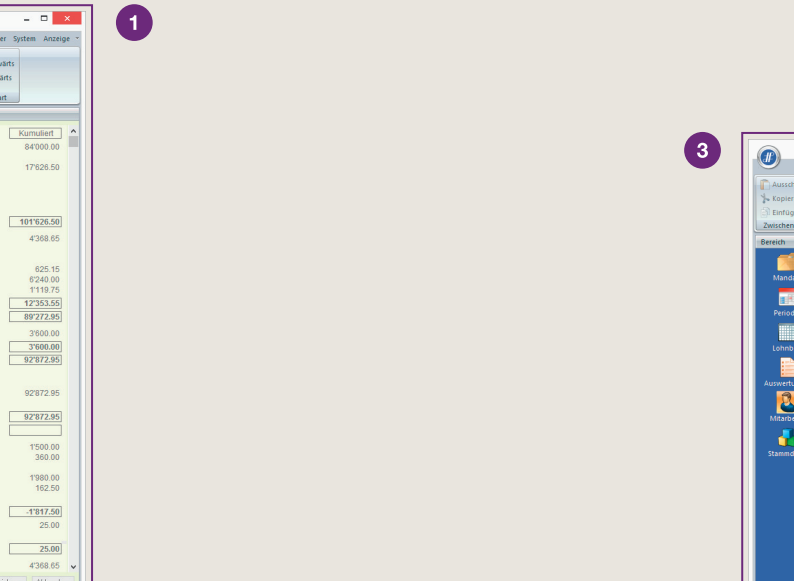
Vorgaben Netto > Brutto Abrechnung Anteiliger
rechnen Überstunden Jahreslohn
Berechnung Berechnung Lohn

Name	Vorname	#	Detail	Faktor x	Einheit	Betrag
Aschmann Hans		1	LA Lohmart			
Egl-Schneider Peter		6	E001 Monatslohn			7000.00
Favre Christian		7	E013 13. Monatslohn			
Furer Hans-Peter		11	E005 Provision (Tabelle)	#		1209.55
Furer Usula		12	E071 Kinderzulage bis 12. J	8.5 %	14230.00	
Hatmann Martina		13	E072 Kinderzulage 12-16 J			200.00
Schoner Emil		8	E073 Kinderzulage Ausbildung			250.00
Wälder Monika		4	E074 Kinderzulage ohne Erwerb			250.00
Bruttolohn						8'209.55
A001 AHV Abzug			5.15 %	8'809.55		350.70
A002 ALV Abzug			1.1 %			
A003 ALV Zusatzbeitrag			0.5 %			
A004 HBU Unfall (50%)			0.615 %	8'209.55		50.50
A005 BVG Pensionskasse						500.00
A006 KVG Krankentaggeld			1.102 %	8'209.55		90.45
Total Abzüge						1'911.65
Nettolohn						7'197.90
S003 Repräsentationsspesen						300.00
Total Spesen						300.00
Guthaben						7'497.90
Auszahlung Kasse						
U002 Auszahlung Bank/DTA						7'497.90
U003 Auszahlung Kassieren						
Auszahlung Total						7'497.90
Auszahlung Diff.						
Beschäftigungsgrad						100.00
Beschäftigungsdauer						30.00
U004 Arbeitszeit Eingang						1'643.50
U005 Arbeitszeit Soll			100.0 %	174.00		174.00
U006 Arbeitszeit Haben						
U007 Arbeitszeit abgerechnet						
Arbeitszeit Saldo						-1'817.50
U008 Ferien Soll						
U009 Ferien Haben						25.00
Ferien Saldo						25.00
FD01 AHV Beitrag			5.15 %	8'809.55		350.70

Gruppe: klerne
Abteilung: klerne
Status: active

Perioden | Bemerkung | Zahlung

So einfach und übersichtlich kann Lohnbuchhaltung sein



3

Dialog Lohn - Beispiel AG [2012]

Mandant: Administration
Periode: Dezember
Auswertungen: Scherrer, Email

Detail

Number: 3
Name: Scherrer
Vorname: Scherrer, Emil
Strasse: Welsert
PLZ: 8122
Geburt: 25.01.1946
AHV-Nr (Lohn): 913.144.25.144
AHV-Nr (Eink): 756.9008.5610.26
Mann (MS)
Zivilstand: verheiratet
Heimat: []

Eintritts-Termin: 01.06.1980
Gruppe: Monatlich
Abteilung: Verkauf
Sprache: Deutsch
Arbeitsort: Hurne
Zeilkontrolle:

(M) aussagefähiger Beruf
(M) Ausbildung: Fachhochschule (FH, PH)
(M) Hochschulstufe: []
(M) Berufliche Stellung: Mittlere Kader
(M) Art des Vertrages: unbefristeter ML

(M) Grundlage: Abrechnung Anzahl Arbeitsstunden
(M) Stichtag: 0.00
(M) Ferienstag: 0.00
(M) BGR-Nr: []

2

Dialog Lohn - Beispiel AG [2012]

Drucken, Exportieren... Seite komplett, Seite komplett, Seite komplett, Seite komplett

18 Lohnausweis - Certificat de salaire - Certificato di salario

8122 8122 8122

Scherrer Emil
Welsert
8122 8122

Code	Description	Montant
1	Nettolohn	181 627
2	Abzüge	181 627
3	Nettolohn	0
4	Abzüge	0
5	Nettolohn	0
6	Abzüge	0
7	Nettolohn	0
8	Abzüge	0
9	Nettolohn	0
10	Abzüge	0
11	Nettolohn	0
12	Abzüge	0
13	Nettolohn	0
14	Abzüge	0
15	Nettolohn	0
16	Abzüge	0
17	Nettolohn	0
18	Abzüge	0
19	Nettolohn	0
20	Abzüge	0
21	Nettolohn	0
22	Abzüge	0
23	Nettolohn	0
24	Abzüge	0
25	Nettolohn	0
26	Abzüge	0
27	Nettolohn	0
28	Abzüge	0
29	Nettolohn	0
30	Abzüge	0
31	Nettolohn	0
32	Abzüge	0
33	Nettolohn	0
34	Abzüge	0
35	Nettolohn	0
36	Abzüge	0
37	Nettolohn	0
38	Abzüge	0
39	Nettolohn	0
40	Abzüge	0
41	Nettolohn	0
42	Abzüge	0
43	Nettolohn	0
44	Abzüge	0
45	Nettolohn	0
46	Abzüge	0
47	Nettolohn	0
48	Abzüge	0
49	Nettolohn	0
50	Abzüge	0
51	Nettolohn	0
52	Abzüge	0
53	Nettolohn	0
54	Abzüge	0
55	Nettolohn	0
56	Abzüge	0
57	Nettolohn	0
58	Abzüge	0
59	Nettolohn	0
60	Abzüge	0
61	Nettolohn	0
62	Abzüge	0
63	Nettolohn	0
64	Abzüge	0
65	Nettolohn	0
66	Abzüge	0
67	Nettolohn	0
68	Abzüge	0
69	Nettolohn	0
70	Abzüge	0
71	Nettolohn	0
72	Abzüge	0
73	Nettolohn	0
74	Abzüge	0
75	Nettolohn	0
76	Abzüge	0
77	Nettolohn	0
78	Abzüge	0
79	Nettolohn	0
80	Abzüge	0
81	Nettolohn	0
82	Abzüge	0
83	Nettolohn	0
84	Abzüge	0
85	Nettolohn	0
86	Abzüge	0
87	Nettolohn	0
88	Abzüge	0
89	Nettolohn	0
90	Abzüge	0
91	Nettolohn	0
92	Abzüge	0
93	Nettolohn	0
94	Abzüge	0
95	Nettolohn	0
96	Abzüge	0
97	Nettolohn	0
98	Abzüge	0
99	Nettolohn	0
100	Abzüge	0

*schnell.
einfach.
fachgerecht.*



Dialogik AG
Brunnenbachstrasse 2
CH 8340 Hinwil
Switzerland

Fon + 41 44 934 34 64
Fax + 41 44 934 34 65
info@dialogik.ch
www.dialogik.ch